

УТВЕРЖДЕНА
Приказом начальника
муниципального бюджетного учреждения образования
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
от «21» 06 2026 г. № 215/24

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
Муниципального бюджетного учреждения образования
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение образования).

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также Уставом Муниципального бюджетного учреждения образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Действие Политики распространяется на все процессы обработки персональных данных, осуществляемые Учреждением образования, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

2. Основные термины и определения

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- Оператор – Учреждение образования;
- Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные;
- Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу;
- Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение,

использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3. Правовые основания и цели обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по обработке персональных данных в сфере образования.

3.2. Целями обработки персональных данных в Учреждении образования являются:

- осуществление полномочий в сфере образования, переданных органом местного самоуправления;
- ведение кадрового делопроизводства и муниципальной службы;
- рассмотрение обращений граждан;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- исполнение договорных обязательств;
- организация и координация деятельности подведомственных образовательных учреждений;
- иные законные цели, предусмотренные законодательством.

4. Категории субъектов и состав обрабатываемых персональных данных

4.1. В Учреждении образования обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

1. работники Учреждения образования и члены их семей;
2. граждане, претендующие на замещение должностей работников Учреждения образования и руководителей образовательных учреждений;
3. руководители подведомственных Учреждению образования организаций и члены их семей;
4. граждане, обратившиеся в Учреждение образования с заявлениями или жалобами;
5. лица, представляемые к награждению.

4.2. Состав обрабатываемых персональных данных включает:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние);
- паспортные данные;
- ИНН;
- адрес места жительства и регистрации;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании, квалификации;

- иные данные, необходимые для достижения целей обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Учреждении образования осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без их использования.

5.3. Учреждение образования обеспечивает:

- получение согласия субъекта на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущение обработки и объединения персональных данных, несовместимых с целями их сбора;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6. Перечень обрабатываемых персональных данных

6.1. В отношении работников обрабатываются: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; паспортные данные; адрес места жительства; контактные данные (телефон, электронная почта); сведения об образовании, квалификации, стаже работы; сведения о трудовой деятельности; сведения о состоянии здоровья; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; иные сведения, предусмотренные трудовым законодательством.

6.2. В отношении посетителей сайта: персональные данные не обрабатываются; технические данные: IP-адрес; тип и версия браузера; сведения об устройстве; время доступа; просмотренные страницы; иные сведения, автоматически передаются на сервер, принадлежащий государственному органу РТ. Обработка данных с использованием метрических программ (Яндекс.Метрика, Google Analytics и аналогичных) не осуществляется.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Персональные данные работников обрабатываются в течение всего периода работы.

7.3. Сроки хранения документов на бумажных носителях определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов.

7.4. Уничтожение персональных данных производится по достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. Учреждение образования принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Меры обеспечения безопасности включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- применение организационных и технических мер, в том числе шифрования, антивирусной защиты, средств обнаружения вторжений;
- оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзывать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.2. Контроль за исполнением настоящей Политики возлагается на начальника Учреждения образования.

10.3. Изменения и дополнения в Политику вносятся соответствующим приказом начальника.